

Campus France Japon

Responsable Campus France Japon

Intitulé du poste : Responsable Campus France Japon

Service : Campus France Japon / Direction générale de l'Institut français du Japon

Lieu : 15 Ichigayafunagawaramachi, Shinjuku City, Tokyo 162-0826

Poste à pourvoir : à partir du 1^{er} juin 2025, pour une durée d'un an (renouvelable)

1. Descriptif du poste :

Campus France est l'agence nationale française pour la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger placée sous la tutelle du ministère français en charge des affaires étrangères et du ministère français en charge de l'enseignement supérieur.

L'Espace Campus France Japon est un service de l'Institut français du Japon en relation avec l'agence Campus France. Il est situé dans les locaux de l'Institut français du Japon à Tokyo et possède une antenne dans le Kansai, dans les locaux de l'Institut français du Japon à Kyoto.

L'équipe de l'Espace Campus France est composée de 3 personnes : le responsable Campus France Japon (basée à Tokyo), une responsable de l'antenne du Kansai (basée à Kyoto) et une assistante (basée à Tokyo). L'Espace est rattaché à la direction générale de l'Institut français du Japon, et travaille en collaboration avec l'Attaché de coopération universitaire du Service pour la Science et la Technologie de l'Ambassade de France au Japon.

Dans ce cadre, les missions du responsable seront les suivantes :

1. Pilotage de la procédure "Etudes en France" :

- Suivi de la gestion des dossiers d'étudiants et suivi des chiffres étudiants
- Validation des paiements effectués par les étudiants pour la procédure.
- Liaison avec le pôle Etudes en France.
- Suivi des procédures réservées aux étudiants en mobilité encadrée, en lien avec les universités en France et au Japon.
- Entretien des étudiants et rédaction des synthèses en cas de nécessité.

2. Pilotage des actions de promotion de l'enseignement supérieur français au Japon, en liaison avec l'ACSU et avec l'Agence Campus France.

- Visite des universités dans le Japon avec l'attaché universitaire, et présentation des études en France aux étudiants.

- Gestion de projets événementiels (salon étudiants, webinaire, conférence)
- Définition de la stratégie de communication Campus France avec l'appui du responsable du bureau du Kansai et de l'assistant(e) (150h)
- Supervision de l'élaboration des outils de promotion (Choisir la France, et autres flyers)

3. Management de l'équipe Campus France Japon

- Gestion RH de l'équipe (Coordination et encadrement des missions des agents, gestion des congés et horaires des agents)
- Gestion administrative (suivi budgétaire, conventions Campus France et partenariats)
- Relai d'information entre l'Espace Campus France Japon et ses différents interlocuteurs (Service culturel, service scientifique, consulat, établissement français et japonais, agence Campus France, pôle "Etudes en France")
- Participation aux réunions organisé par les opérateurs japonais (JASSO, JAFSA, JAOS, Tobitate).
- Echange avec les homologues des autres pays (GB, USA, Australie, Canada, Nouvelle-Zélande, Allemagne, Italie)

Profil :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur japonais (bac +4) ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur français (niveau licence/master);
- Très bonne maîtrise des langue française (niveau C1 ou supérieur souhaité) * ; japonaise (JLPT N1) * ; et bonne maîtrise de l'anglais* ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans ;
- Expérience en gestion administrative/management d'équipe et gestion de projets événementiels appréciée.

* Lorsqu'il ne s'agit pas de votre langue maternelle, merci de fournir un justificatif de niveau.

Compétences et connaissances :

- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français ;
- Compétences en gestion et communication ;
- Capacité à assimiler rapidement des informations ;
- Solide maîtrise des outils informatiques et bureautiques (suite Office, réseaux sociaux) ;
- Bonne capacités rédactionnelles en français et en japonais.

Qualité professionnelles :

- Capacité à gérer une équipe ;
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie ;
- Bonne présentation, sens du contact ;

- Forte disponibilité requise : possibilité d'effectuer des déplacements professionnels ainsi que de travailler en soirée ou en week-end.

Condition de recrutement

- Type de contrat : CDD d'un an – renouvelable
- Salaire : 360 287 JPY bruts/mois
- Date de prise de fonction: à partir 1^{er} juin 2025
- Jours de repos et congés : 2 jours de repos par semaine, congés payés selon la réglementation japonaise auxquels s'ajoutent des jours supplémentaires offerts par l'Institut (17 jours en 2025, au prorata du temps passé par l'agent dans les effectifs de l'IFJ sur une même année civile).
- Lieu de travail : Institut français de Tokyo
15 Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un curriculum vitae en français et en japonais ;
- Une lettre de motivation en français et en japonais ;
- Une copie du dernier diplôme mentionné dans le CV ;
- Une copie des certificats attestant du niveau de langue en français ou japonais ;
- Eventuellement, des lettres de recommandation.
- Le/la candidat(e) retenu(e) devra satisfaire aux conditions des autorités d'immigration le cas échéant. La procédure sera réalisée par le/la candidat(e) retenu(e), avec l'appui éventuel de l'IFJ.

Le dossier de candidature doit être adressé par mail exclusivement au plus tard **le 15 mai 2025** à l'adresse suivante tokyo.recrutement@institutfrancais.jp , en indiquant en objet : « **Candidature Campus France - Responsable Campus France 2025** ».

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été sélectionnée seront contactées.

En cas de sélection, les candidats seront contactés en vue d'un entretien dans les locaux de la direction générale de l'IFJ à l'Ambassade de France à Tokyo ; les éventuels frais de déplacement sont à la charge des candidats.

./.