

Recruteur	
Référence	25D1747105517
Titre de l'offre	Responsable Campus France Japon
Description du poste	<p>L'équipe de l'Espace Campus France est composée de 3 personnes : le responsable Campus France Japon (basée à Tokyo), une responsable de l'antenne du Kansai (basée à Kyoto et une assistante (basée à Tokyo). L'Espace est rattaché à la direction générale de l'Institut français du Japon, et travaille en collaboration avec l'Attaché de coopération universitaire du Service pour la Science et la Technologie de l'Ambassade de France au Japon.</p> <p>Dans ce cadre, les missions du responsable seront les suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilotage de la procédure "Etudes en France" : <ul style="list-style-type: none"> - Suivi de la gestion des dossiers d'étudiants et suivi des chiffres étudiants - Validation des paiements effectués par les étudiants pour la procédure. - Liaison avec le pôle Etudes en France. - Suivi des procédures réservées aux étudiants en mobilité encadrée, en lien avec les universités en France et au Japon. - Entretien des étudiants et rédaction des synthèses en cas de nécessité. 2. Pilotage des actions de promotion de l'enseignement supérieur français au Japon, en liaison avec l'ACSU et avec l'Agence Campus France. <ul style="list-style-type: none"> - Visite des universités dans le Japon avec l'attaché universitaire, et présentation des études en France aux étudiants. - Gestion de projets événementiels (salon étudiants, webinaire, conférence) - Définition de la stratégie de communication Campus France avec l'appui du responsable du bureau du Kansai et de l'assistant(e) (150h) - Supervision de l'élaboration des outils de promotion (Choisir la France, et autres flyers) 3. Management de l'équipe Campus France Japon <ul style="list-style-type: none"> - Gestion RH de l'équipe (Coordination et encadrement des missions des agents, gestion des congés et horaires des agents) - Gestion administrative (suivi budgétaire, conventions Campus France et partenariats) - Relai d'information entre l'Espace Campus France Japon et ses différents interlocuteurs (Service culturel, service scientifique, consulat, établissement français et japonais, agence Campus France, pôle "Etudes en France") - Participation aux réunions organisé par les opérateurs japonais (JASSO, JAFSA, JAOS, Tobitate). - Echange avec les homologues des autres pays (GB, USA, Australie, Canada, Nouvelle-Zélande, Allemagne, Italie)
Type de contrat	CDI
Télétravail	Tidak ada teleworking
Fonction	<p>Autres / Divers</p> <p>Communication / Création</p> <p>Enseignement / Education</p> <p>Marketing / Webmarketing</p> <p>Ressources humaines / Formation</p>
Société	Institut français du Japon / Campus France Japon
Description de la société	<p>Campus France est l'agence nationale française pour la promotion de l'enseignement supérieur français à l'étranger placée sous la tutelle du ministère français en charge des affaires étrangères et du ministère français en charge de l'enseignement supérieur.</p> <p>L'Espace Campus France Japon est un service de l'Institut français du Japon en relation avec l'agence Campus France. Il est situé dans les locaux de l'Institut français du Japon à Tokyo et possède une antenne dans le Kansai, dans les locaux de l'Institut français du Japon à Kyoto.</p>
Localisation	Institut français de Tokyo, 15 Ichigaya-Funagawara-cho, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8415
Code localisation	Etranger hors UE
Pays	Japon
Région	Tôkyô

Description du profil Profil :

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur japonais (bac +4) ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur français (niveau licence/master);
 - Très bonne maîtrise des langue française (niveau C1 ou supérieur souhaité) * ; japonaise (JLPT N1) * ; et bonne maîtrise de l'anglais* ;
 - Expérience professionnelle d'au moins 2 ans ;
 - Expérience en gestion administrative/management d'équipe et gestion de projets événementiels appréciée.
- * Lorsqu'il ne s'agit pas de votre langue maternelle, merci de fournir un justificatif de niveau.

Compétences et connaissances :

- Bonne connaissance du système d'enseignement supérieur français ;
- Compétences en gestion et communication ;
- Capacité à assimiler rapidement des informations ;
- Solide maîtrise des outils informatiques et bureautiques (suite Office, réseaux sociaux) ;
- Bonne capacités rédactionnelles en français et en japonais.

Qualité professionnelles :

- Capacité à gérer une équipe ;
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie ;
- Bonne présentation, sens du contact ;
- Forte disponibilité requise : possibilité d'effectuer des déplacements professionnels ainsi que de travailler en soirée ou en week-end.

Secteur Administration Publique

Formation et Enseignement

Langue Anglais

Japonais

Français